

I. LA STRUCTURE

Les Déchargeurs fait parti de SCÈNES BLANCHES, un groupement privé, entrepreneur du spectacle vivant. Dans ses deux théâtres parisiens, La Reine Blanche et Les Déchargeurs, ainsi que dans son antenne avignonnaise Avignon-Reine Blanche, Scènes blanches promeut un théâtre de qualité, qui fait la place belle aux écritures contemporaines et aux artistes émergents, mais reste accessible, et ouvert à tous. Ce dispositif est complété par La Salle Blanche, une école de formation de l'acteur originale, basée sur la recherche et la création.

Lien vers le site : <https://scenesblanches.com/>

Fondé en 1982 par Vicky Messica, Les Déchargeurs, successivement dirigé par Lee Fou Messica puis par Lee Fou Messica et Ludovic Michel, rejoint Scènes Blanches en juin 2018. Ce rapprochement constitue une belle opportunité d'offrir au public parisien deux lieux dédiés au spectacle vivant ayant pour ambition de faire entendre plus fortement la voix du poète et d'éclairer la science par le théâtre. Chaque théâtre conserve cependant son identité et Les Déchargeurs poursuit son engagement à l'égard des écritures d'aujourd'hui et de la poésie. Scènes de lectures et de créations, de rencontres et de débats, dédiées à la voix des poètes et des écrivains, les Déchargeurs est un lieu ouvert, vivant et foisonnant qui s'adresse autant à ceux qui ont toujours un livre en poche qu'à ceux qui découvriront le texte porté autrement, par la scène, la voix, la musique...

Lien vers le site : <http://www.lesdechargeurs.fr/>

II. LA DESCRIPTION DU POSTE

1 – Intitulé du poste :

Stage d'assistant.e en communication et relations publiques

2 – Le positionnement du poste dans l'organisation :

Sous la responsabilité du directeur, de la responsable de la communication et de la chargée des publics, le/la stagiaire participera à des missions variées qui permettront d'augmenter la notoriété, la visibilité du théâtre Les Déchargeurs et lui permettront de développer ses compétences. Il/elle aura notamment l'occasion de participer à la conception du prochain festival *Court mais pas vite*.

III – MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

1 – Tâches prioritaires

- Participer à la diffusion de l'offre culturelle du lieu auprès de nos différents relais
- Aider à l'élaboration de plans de communication pour les différents spectacles programmés
- Veille, alimentation et mise à jour des contenus web (newsletters, réseaux sociaux, site internet...)
- Mise à jour de la programmation sur les agendas culturels
- Participer aux réflexions de développement des publics
- Aider à la prospection et au développement de nouveaux partenariats avec des structures culturelles, scolaires, institutionnelles ou sociales
- Alimenter et enrichir la base de contact du lieu
- Recherche de nouveaux partenariats et d'échange de visibilité

2 – Tâches secondaires

- Aider à l'organisation en lien avec la programmation du lieu (Festival *Court mais pas vite*)
- Aider à la mise en place de la stratégie de relations publiques : rencontre, évènement, etc.
- Mise en place des billetteries sur les sites revendeurs

IV– CONDITIONS D'EXERCICE

1 – Conditions de travail :

- Stage basé à Paris 1er (châtelet)
- Travail en équipe

- Travail en intérieur, principalement au siège
- Stage non rémunéré à pourvoir le plus rapidement possible, pour une durée de deux mois maximum, à temps plein
- Convention de stage obligatoire

2 – Compétences et aptitudes requises :

- Niveau Bac +2 minimum (école de communication, BTS, université...)
- Bonne connaissance ou réel intérêt pour le secteur du spectacle vivant et la littérature
- Excellentes qualités rédactionnelles (syntaxe, orthographe, hiérarchisation de l'information)
- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées
- Ponctualité, dynamisme, réactivité et prise d'initiatives

Avant le 15 mars :

CV + lettre de motivation à : emmanuelle.jauffret@scenesblanches.com